

Guide för att ställa in din e-post i Outlook

1. Välj att lägga till ett e-postkonto. På raden föreslagna konton ange den e-postadress du vill använda.

Lägg till alla dina e-postkonton



Outlook stöder Microsoft 365, Gmail, Yahoo, iCloud, IMAP och POP. [Mer information](#)

Föreslagna konton ⓘ

Ange eller välj en e-postadress

Ange en giltig e-postadress.

Inget konto? [Skapa ett e-postkonto på Outlook.com](#)

2. Skriv lösenordet du har för din e-postadress.

IMAP



Lösenord * ⓘ

[Har du glömt lösenordet?](#)

Visa mer ☐

Fortsätt

Välj leverantör

3. Klicka på knappen Visa mer

Kontrollera och fyll i följande uppgifter på inkommande server

Inkommande IMAP-server *	Port *
mail.aland.net	993
Säker anslutningstyp	
SSL/TLS (rekommenderas)	

Kontrollera och fyll i följande uppgifter på utgående server, med ditt eget användarnamn och lösenord. SMTP-användarnamn kan vara din e-postadress eller kontonamnet på din brevlåda.

SMTP-användarnamn *	
SMTP-lösenord	

Ange ditt SMTP-lösenord om det skiljer sig från ditt IMAP/POP-lösenord.	
Utgående SMTP-server *	Port *
mail.aland.net	465
Säker anslutningstyp	
SSL/TLS (rekommenderas)	

Klicka därefter på knappen Fortsätt. Om allt är rätt ifyllt kontrolleras nu inställningarna och en grön bock dyker upp på skärmen om allt är korrekt. Därefter är du nu klar att använda din e-post i Outlook.